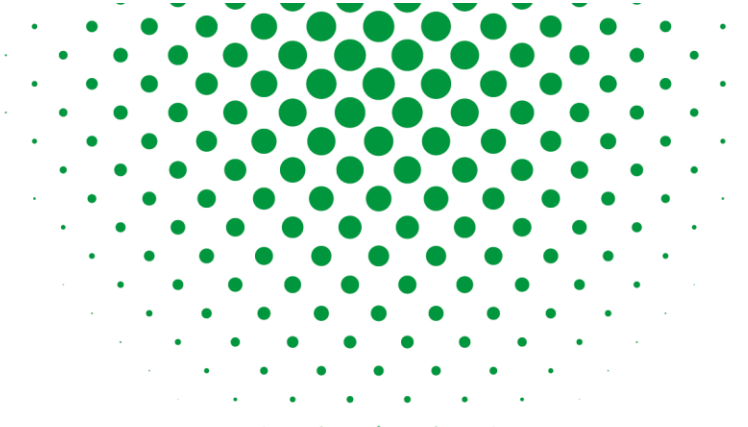


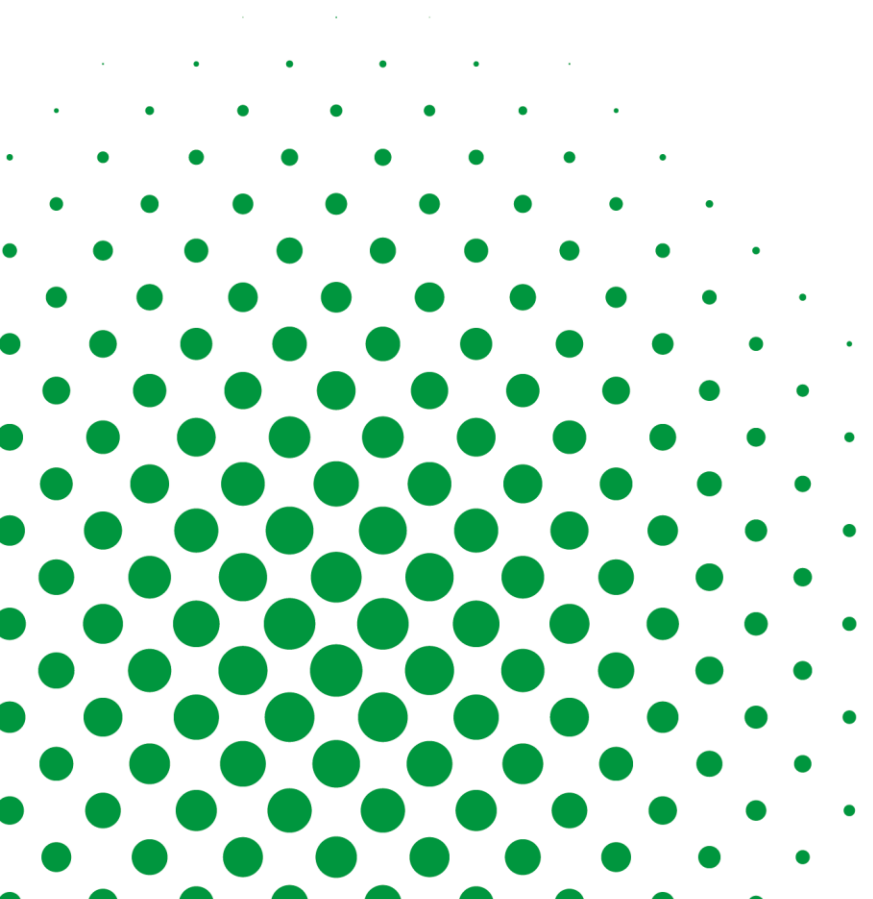


ÅMLI SKULE – OPPGRADERING SKOLEGÅRD

TOTALENTREPRISE

Oppdragsgiver: **Åmli kommune**

DEL 2 Kontraktsgrunnlaget



Stærk.

Revisjonsoversikt

Revisjon	Revidert side	Dato	Signatur utførende	Signatur kontroll	Gjelder

Innholdsfortegnelse

A. GENERELL DEL	4
A.1 Innledning	4
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	4
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	5
A.4 Dokumentliste	5
B. KONTRAKTSBESTEMMELSER	6
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	6
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.....	6
C. TEKNISKE KRAV	6
C.1 Tekniske rammebetingelser	6
C.2 Teknisk beskrivelse	7
C.3 Tegninger og modeller.....	7
C.4 Tekniske referansedokumenter	7
D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	7
D.1 Administrative rutiner	8
D.2 Kvalitetssikring.....	8
D.3 Sikkerhet helse og arbeidsmiljø (SHA).....	8
D.4 Øvrige krav til byggeprosessen.....	9
E. FRISTER OG DAGMULKTER.....	9
E.1 Frister	9
E.2 Dagmulkter	9
E.3 Fremdriftsplanlegging	9
F. VEDERLAGET	10
F.1 Prissammenstilling	10
F.2 Regningsarbeider.....	11
F.3 Påslag for side- og underentrepriser	13
F.4 Opsjoner	14
F.5 Regulering	14
G. OPPDRAGSGIVERS YTELSE	14
Forpliktende underskrift av tilbudet.....	15
Vedlegg.....	15

A. GENERELL DEL

A.1 Innledning

Kontraktsgrunnlaget gjelder tilbudsforespørsel for Totalentreprise i forbindelse med Åmli Skule, oppgradering skolegård. Konkurransegrunnlaget er bygd opp etter NS 3450:2014 «Kontraktsgrunnlag for bygg og anlegg. Redigering og innhold.»

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Arbeidene gjelder:

- Grunnarbeider
- Betongarbeider
- Landskapsutforming
- Overvannshåndtering
- Utvendig belysning

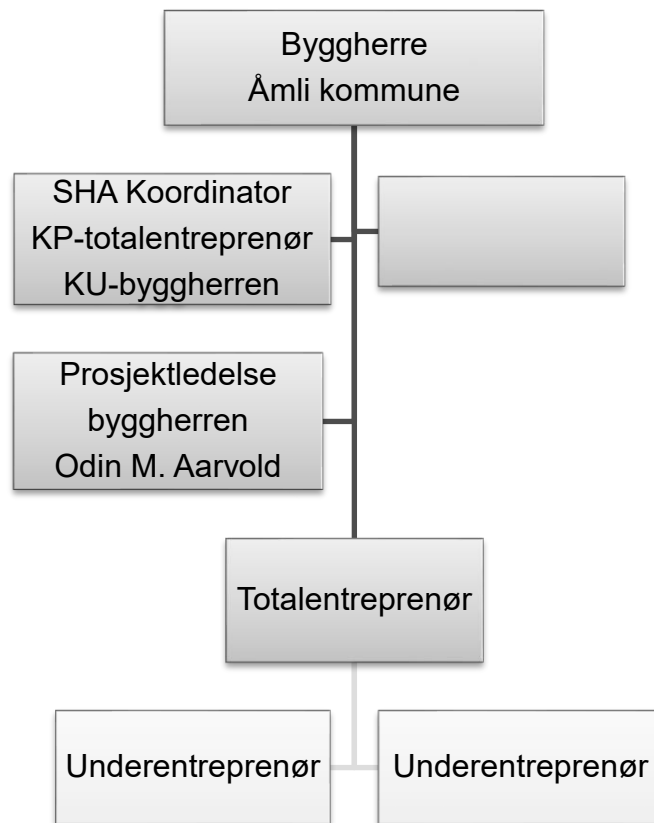
Totalentreprisen omfatter alle bygningsmessige arbeider og tekniske fag

Viktige datoer og tidsrammer for prosessen:

- | | |
|-----------------------------------|----------------------|
| - Tilbudsutsendelse | 14. oktober 2026 |
| - Innlevering tilbud | 18. november 2026 |
| - Kontrahering | ca. 9. desember 2026 |
| - Oppstart totalentreprise | medio desember 2026 |
| - Ferdigstillelse totalentreprise | 31. juli 2027 |
| - Tilbudets vedståelsesfrist | 60 dager |

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Prosjektet er organisert i følgende entrepriser:



A.3.1 Kontaktpersoner

Byggherre: Åmli kommune
Adresse: Gata 5, 4865 Åmli
Kontaktperson: Odin M. Aarvold
E-post: odin.aarvold@amli.kommune.no
Telefon: 97161724

Rådgiver: Stærk & Co as
Adresse: Havnegaten 1, 4836 Arendal
Kontaktperson: Guro Marie Mykland Marvik
E-post: gm@staerk.no
Telefon: 95912106

A.4 Dokumentliste

1. Del 1 Konkurransebeskrivelsen
2. Del 2 Kontraktsgrunnlaget m/vedlegg

B. KONTRAKTSBESTEMMELSER

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407: Utgave: 1 (2011-07-01) Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

Se vedlegg 2 – Spesielle kontraktsbestemmelser

Kontraktsdokumentenes innbyrdes rangordning følger den dokumentrekkefølge som fremgår av kontraktspakken i HYYR på tidspunktet for kontraktsinngåelse.

B.2.1 Fakturering

Leverandøren plikter å tilby elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for avtaleinngåelse. Den elektroniske fakturaadressen finnes i det nasjonale adresseregisteret Elma. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

På alle fakturaer skal det være oppgitt avtalenummer, ordrenummer, bestillende enhet, bestiller og andre referanser som måtte være avtalt, og det skal klart angis hva beløpet gjelder. Fakturaene skal være tydelige og lesbare.

B.2.2 Betalingsfrist

30 dager fra mottatt faktura.

B.2.3 Tiltransport landskapsarkitekt (LARK)

Byggherren ønsker å benytte Stærk & Co as som landskapsarkitekt i hele prosjektet. Totalentreprenøren medtar alle kostnader knyttet til dette i sitt tilbud.

C. TEKNISKE KRAV

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Tiltaket skal ikke bidra unødigg til miljøpåkjenning av ytre miljø

C.1.2 Naboforhold

Entreprenøren må avklare med byggherren vedr. plassering av sine riggfasiliteter. Det må vises hensyn til omkringliggende bebyggelse og virksomheter, og at arbeidene ikke påfører naboer og skolen unødigg ulemper.

C.1.3 Riggplan

Generelt gjelder at Arbeidstilsynets krav skal være ivarettatt. Leverandøren skal i sin riggplan definere innenfor angitt riggområde, hvordan riggområdet disponeres. Entreprenøren må medta byggegjerd som beskytter byggeområdet.

C.1.4 Adkomst

Adkomst via Skulekleiva.

C.1.5 Trafikkavvikling

Totalentreprenøren må selv kartlegge de begrensninger som ligger i vegnettet på stedet, og tilpasse driften i henhold til dette.

C.1.6 Grunnforhold

Grunnforholdene må ivaretas i prosjekteringen i henhold til geoteknisk rapport innhentet av byggherren etter utførte grunnboringer.

C.1.7 Tidligere anvendelse av tomta

Det er tidligere ikke påvist at det er forhold/ virksomhet på tomten som har betydning for tiltaket.

C.1.8 Eksisterende forhold på tomta

Totalentreprenøren må selv gjøre seg kjent med forhold på byggeplassen.

C.2 Teknisk beskrivelse

Teknisk funksjonsbeskrivelse er utarbeidet av:

- | | |
|--------|---------------|
| - LARK | Stærk & Co as |
| - RIB | Stærk & Co as |
| - RIVA | Stærk & Co as |

Av praktiske hensyn, plasseres beskrivelsen bakerst i dokumentet, vedlegg 1.

C.3 Tegninger og modeller

Stærk & Co as har utarbeidet tegninger som grunnlag for funksjonsbeskrivelsen. Disse er vedlagt konkurransegrunnlaget.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Rapport er utarbeidet av geoteknikker etter utførte grunnboringer.

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1 Administrative rutiner

Det vises til kapittel C2

Korrespondanse.

Korrespondanse skal foregå elektronisk. Kun ansvarlig skal stå i tittelfelt, andre skal oppføres i kopifelt. En mail skal i størst mulig utstrekning omhandle kun en sak. Emnefelt skal først inneholde Prosjektnavn så emne.

Eks.: «Åmli Skule -»

Fakturering

Avdragsfakturering skjer i henhold til omforent betalingsplan.

Møter

Totalentreprenøren arrangerer bygge- og fremdriftsmøter og refererer disse.

Utover møter i entreprenørens regi, må det påberegnes deltagelse i byggherremøter og særmøter etter behov.

Prosjektplanlegging / Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal utarbeide detaljfremdriftsplan og periodiske produksjonsplaner.

D.2 Kvalitetssikring

Totalentreprenøren plikter å ha kvalitetssystem og bruke dette i henhold til SAK. Kvalitetssikringen skal være dokumentert. Kvalitetssystemet skal være tilpasset eller egnet til kontraktsobjektet, og skal sikre at forventede krav i kontrakten blir oppfylt, og at myndighetskrav ivaretas.

D.3 Sikkerhet helse og arbeidsmiljø (SHA)

Ansvar

- Totalentreprenøren står ansvarlig for å ivareta funksjonen som SHA-koordinator i prosjekteringsfasen (KP). Byggherren ivaretar rollen som SHA-koordinator i utførelsesfasen (KU). Totalentreprenøren oppdaterer SHA-planen i utførelsesfasen.
- Totalentreprenøren har ansvar som hovedbedrift i henhold til arbeidsmiljøloven § 2-2 så lenge hans arbeider pågår.

SHA-plan og informasjon på byggeplassen

- SHA-plan for prosjektering skal danne grunnlaget for totalentreprenørens utarbeidelse av SHA-plan for gjennomføringen.
- Totalentreprenøren har ansvar for at alle som skal arbeide på byggeplassen, i kortere eller lenger tid, er gjort kjent med SHA-planen (jfr. byggherreforskriften BHF § 7) og øvrig SHA-informasjon han selv har utarbeidet, herunder nødvendige oversettelser for eventuelle utenlandske arbeidstakere.
- Totalentreprenøren har ansvar for å følge forskrift om id-kort og føre oversiktslister i h.h.t. BHF § 15

Forebyggende tiltak

- Totalentreprenøren skal treffe nødvendige tiltak for å sikre at ikke uvedkommende får atkomst til byggeplassen.
- Totalentreprenøren har ansvar for å holde god orden og fullt forsvarlige hygieniske forhold på byggeplassen.
- Totalentreprenøren har ansvar for å etablere sikre ferdselsveier inne på byggeplassen.
- Totalentreprenøren har ansvar for avmerking og tilrettelegging av områder for lagring og oppbevaring av forskjellige materialer, særlig farlige materialer og stoffer.
- Totalentreprenøren er ansvarlig for vedlikehold, kontroll før igangsettelse og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påvirke drift og sikkerhet i anlegget.
- Totalentreprenøren er ansvarlig for lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlige materialer. Totalentreprenøren har ansvar for all avfallshåndtering og skal lage avfallsplan før igangsetting, samt sørge for å ta vare på all dokumentasjon for deponering av avfall og utfylling av. Det er krav til kildesortering av avfall.
- Totalentreprenøren er ansvarlig for at arbeidet gjennomføres med forsvarlige arbeidstidsordninger, tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering. Totalentreprenøren må selv dimensjonere brakkerigg for alle sine arbeidere.

Forhåndsmelding

- Totalentreprenøren, på vegne av byggherren, sender forhåndsmelding til arbeidstilsynet i henhold til BHF § 10.

Internkontroll

- Totalentreprenøren skal drive systematisk sikkerhets-, helse- og arbeidsmiljøarbeid jfr. Internkontrollforskriften av 6. Des 1996.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

Forvaltning, drift og vedlikehold (FDV)

FDV- dokumentasjonen skal leveres digitalt organisert iht. Bygningsdelstabellen.

FDV-dokumentasjonen deles inn i følgende hovedkategorier:

- Tegninger, pdf, dwg, ifc-modell
- Systembeskrivelse/ driftsbeskrivelse
- Komponentinformasjon
- Produktdatablader, brukerveiledninger
- Adresseliste

E. FRISTER OG DAGMULKTER

E.1 Frister

Frister og eventuelle dagmulktbelagte frister fremgår av kapittel A.2.

E.2 Dagmulkter

Iht. NS8407

E.3 Fremdriftsplanlegging

Totalentreprenøren skal snarest mulig etter kontraktsinngåelse og før oppstart utarbeide detaljert fremdriftsplan.

F.2 Regningsarbeider

Til benyttelse ved eventuelle regningsarbeider tilbys timesatser og påslagsprosenter.

Generelt gjelder at endrings-/ tilleggssarbeider for alle entreprenører og leverandører skal gjøres opp etter netto faktura mottatt av totalentreprenøren med et påslag på

..... %.

A. Timesatser eks.mva:

Fakturerte timepriser for regningsarbeider skal omfatte alle kostnader - herunder sosiale kostnader, arbeidstagerens verktøygodtgjørelse, reisetid, reisepenger, riggandel, plassadministrasjon, generalkostnader og fortjeneste.

Fakturerte timepriser for regningsarbeider i henhold til kontraktsbestemmelsene:

Totalentreprenøren:

Prosjektansvarlig/anleggsleder kr/time

Fagarbeider kr/time

Hjelpearbeider kr/time

Underentreprenør 1:

Fagarbeider kr/time.....

Hjelpearbeider kr/time.....

Underentreprenør 2:

Fagarbeider kr/time.....

Hjelpearbeider kr/time.....

Underentreprenør 3:

Fagarbeider kr/time.....

Hjelpearbeider kr/time.....

Underentreprenør 4:

Fagarbeider kr/time.....

Hjelpearbeider kr/time.....

Underentreprenør 5:

Fagarbeider kr/time.....

Hjelpearbeider kr/time.....

B. Overtidsarbeid

Totalentreprenøren oppgir overtidstillegg ved pålagt overtid av byggherren

Dag	Kl.	%-sats

C. Materiell

For bruk av materiell ved regningsarbeider aksepterer tilbyder å få utbetalt netto inntakskost multiplisert med faktoren k_m . Netto inntakskost er i denne sammenheng det tilbyder faktisk betaler for varen. Dette dokumenteres med kopi av faktura fra leverandør/grossist.

$k_m = \dots\dots\dots$

D. Utstyr

Totalentreprenøren oppgir prisliste for aktuelt utstyr i forbindelse med arbeidene.

Utstyr	Typebetegnelse	Kr/time

For utstyr som ikke er spesifisert ovenfor, aksepterer tilbyder å få utbetalt netto maskinleie multiplisert med faktoren k_u .

$k_u = \dots\dots\dots$

Kvalitetssikring, kvalitetskontroll og prosjektstyring

Undertegnede aksepterer forpliktelsen til forberedelse og deltakelse i de møter og andre aktiviteter/ rutiner som det legges opp til, og ellers i henhold til prosedyrer/ beskrivelser for øvrig for prosjektet. Kostnadene i forbindelse med dette er innkalkulert i tilbudet.

Faglige ledere, byggeplassansvarlige og fagarbeidere

Undertegnede totalentreprenør forutsetter å bruke følgende personer for gjennomføringen av prosjektet:

	Navn	Yrke	Praksis(år)
Bedriftens faglige leder			
Prosjektansvarlig			
Byggeplassansvarlig			
HMS-ansvarlig			
Kvalitetssikringsleder			
Verneombud			

Entrepriseforhold

Undertegnede aksepterer at byggherren kan tiltransportere en eventuell kontrakt som underentreprise eller sideentreprise.

Lovlydighet

Undertegnede bekrefter at han og øvrige involverte ikke er straffedømt i arbeidsforhold eller i utøvelse av sitt yrke.

Elektronisk dokumentasjon

Undertegnede aksepterer at all dokumentasjon bare blir distribuert i elektronisk format.

Forbehold

Undertegnede tar forbehold om følgende (henvises til i tilbudets følgeskriv):

- A.
- B.
- C.
- D.
- E.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Byggherren kan tiltransportere andre leveranser/entrepriser til Totalentreprenøren som side- eller underentreprise. Dette gjøres opp med følgende påslagsprosent:

Påslag for tiltransporterte sideentrepriser	%
Påslag for tiltransporterte underleverandør	%

F.4 Opsjoner

Det skal leveres opsjon på følgende forhold:

- I henhold til kap C.2

F.5 Regulering

Ingen prisregulering - Prisene er faste fra tilbud til ferdigstillelse

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSER

Byggherren engasjerer foretak for å utføre lovpålagt uavhengig kontroll av prosjektering og utførelse dersom det blir aktuelt i prosjektet.

Byggherren ivaretar rollen som SHA-koordinator i utførelsesfasen.

Kostnader ved dette dekkes av byggherren.

Forpliktende underskrift av tilbudet

Firma: Foretaksnummer:

.....
Adresse

Telefon..... Mobil..... E-post.....

Sted den / 2026

Vedlegg

- Vedlegg 1 C.2 Funksjonsbeskrivelse
- Vedlegg 2 Spesielle kontraktsbestemmelser
- Vedlegg 3 SHA-plan
- Vedlegg 4 Datarapporten: 10557r1 Åmli. Skulekleiva 11, Åmli skule, grunnundersøkelser, datert mandag 12.10.2026
- Vedlegg 5 Geoteknisk notat: 10625n1 Åmli. Skulekleiva 11, Åmli skule, geoteknisk prosjektering, datert mandag 12.10.2026
- Vedlegg 6 Tegninger

Tegningsnavn:	Dato	Målestokk
LO001 Utomhusplan	13.10.2026	1:200 (A1)
LO002 Utomhusplan sør	13.10.2026	1:100 (A1)
LO003 Utomhusplan nord	13.10.2026	1:100 (A1)
LO004 Utomhusplan vest	13.10.2026	1:100 (A1)
LO101 Landskapsnitt	13.10.2026	1:25 (A1)
LO102 Oppbygging av dekker og vegetasjonsdekker	13.10.2026	1:20 (A1)
RIB-0-1-01-Oversiktsplan	13.10.2026	1:100 (A0)
RIB-3-0-01-Oppriss amfi	13.10.2026	1:20 (A1)
RIB-3-0-02-Oppriss trapper	13.10.2026	1:20 (A1)
VA01 Overvannsplan	13.10.2026	1:500 (A3)